

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Žirniukas“
direktoriaus 2026 m. kovo 30 d.
įsakymu Nr. V-32

ŠIAULIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽIRNIUKAS“ SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Žirniukas“ (toliau – lopšelis-darželis) socialinio pedagogo pareigybė priskiriama pareigybių, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, grupei.

2. Pareigybės lygis – A.

3. Socialinis pedagogas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį ir gaunantis atlyginimą iš valstybės ir savivaldybės biudžeto. Jį į darbą priima ir atleidžia įstaigos vadovas.

4. Pagrindinis socialinio pedagogo veiklos tikslas – vaiko gerovės, saugumo užtikrinimas ugdymo įstaigoje bei prielaidų pozityviai vaiko socializacijai ir brandai sudarymas.

5. Socialinis pedagogas vadovaujasi tarptautiniais ir nacionaliniais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinės pedagoginės pagalbos teikimą.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

6.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą socialinės pedagogikos kvalifikacinį laipsnį ir/ar socialinio pedagogo kvalifikaciją (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) arba baigęs socialinės pedagogikos studijų programą aukštojoje mokykloje ir įsigijęs pedagogo kvalifikaciją;

6.2. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688, reikalavimus;

6.3. mokėti vieną iš Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų);

6.4. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis bei programomis.

6.5. gebėti bendrauti ir bendradarbiauti su vaikais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių, bei bendrauti su pedagogais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginės psichologinės tarnybos, sveikatos priežiūros švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;

6.6. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;

7. Socialinis pedagogas dirba kartu su pedagogais, kitais specialistais, tėvais (globėjais), įstaigos bendruomene.

8. Socialinio pedagogo veikla grindžiama vaiko interesų, orumo, individualizavimo, visapusiškumo, prieinamumo, vaiko dalyvavimo priimant su juo susijusius sprendimus, bendradarbiavimo, konfidencialumo principais.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

9. Šias pareigas einantis pedagogas vykdo šias funkcijas:

9.1. vertina socialinės pedagoginės pagalbos vaikui poreikius (kartu su kitais specialistais), esant būtinybei lankosi užsiėmimuose ir kitose veiklose;

9.2. konsultuoja tėvus (globėjus), įstaigos bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;

9.3. dalyvauja sprendžiant krizinius atvejus įstaigoje, ugdymo ir socialinių įgūdžių problemas;

9.4. teikia socialinę pedagoginę pagalbą elgesio sutrikimų turintiems vaikams, numato socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui būdus bei formas bendradarbiaudamas su pedagogais, tėvais (globėjais), kitais specialistais, švietimo pagalbos įstaigomis, kitais su vaiku dirbančiais asmenimis, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, socialiniais partneriais;

9.5. planuoja ir organizuoja individualią ir grupinę veiklą ugdytiniais, tėvams, pedagogams;

9.6. šviečia bendruomenę socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, neigiamų socialinių reiškinių prevencijos, pozityviosios socializacijos klausimais, nuolat tobulina savo kompetencijas;

9.7. inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas bei socialinio ugdymo projektus kartu su lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisija, ugdant vaikų gyvenimo įgūdžius;

9.8. atlieka aktualius socialinius pedagoginius tyrimus, atsižvelgdamas į įstaigos bendruomenės poreikius (prioritetus, strateginį ir metinį veiklos planus);

9.9. renka, kaupia ir analizuoja informaciją, reikalingą vaikų problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su įstaigos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis;

9.10. rengia ir skleidžia informaciją apie socialinę pedagoginę pagalbą;

9.11. tvarko ir pildo darbo dokumentus (konsultacijų žurnalą ir kitus reikiamus dokumentus);

9.12. planuoja ir derina su įstaigos vadovu metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos programą mokslo metams;

9.13. dalyvauja įstaigos savivaldoje, kituose įstaigos posėdžiuose, pasitarimuose, susirinkimuose, darbo grupių veikloje;

9.14. inicijuoja ir/ar dalyvauja bendruose lopšelio-darželio renginiuose, projektuose, kitose veiklose;

9.15. vykdo įstaigos vadovo, jo įgalioto asmens trumpalaikius pavedimus ir užduotis, susijusias su socialinio pedagogo pareigomis ir atlieka kitus darbus, kuriuos įsakymu nustato lopšelio-darželio direktorius;

9.16. vykdo už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingo asmens funkcijas:

9.16.1. dalyvauja rengiant, įgyvendinant ir stebint įstaigos korupcijos prevencijos veiksmų planą;

9.16.2. organizuoja ir (ar) atlieka lopšelio-darželio darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaravimo bei viešųjų ir privačių interesų derinimo praktikos kontrolę ir stebėseną;

9.16.2. pagal kompetenciją organizuoja arba dalyvauja atliekant korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą įstaigoje;

9.16.3. teikia informaciją ir pasiūlymus įstaigos vadovui dėl korupcijai atsparios aplinkos kūrimo ir tobulinimo priemonių;

9.16.4. dalyvauja įgyvendinant antikorupcinio elgesio standartus, dovanų politiką, privačių ir viešųjų interesų derinimo nuostatas;

9.16.5. konsultuoja įstaigos darbuotojus dėl antikorupcinio elgesio, etikos, dovanų priėmimo ir viešųjų bei privačių interesų derinimo klausimų;

9.16.6. pagal kompetenciją užtikrina Pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimą įstaigoje – prižiūri vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą, garantuoja pranešėjų konfidencialumą;

9.16.7. dalyvauja personalo formavimo procedūrose, kai vertinama iš Specialiųjų tyrimų tarnybos (STT) gauta informacija apie asmenis, siekiančius eiti pareigas;

9.16.8. stebi ir kontroliuoja, kaip darbuotojai laikosi skaidrios veiklos, etikos, korupcijos prevencijos ir interesų derinimo principų;

9.16.9. rengia informaciją ir ataskaitas apie įstaigoje vykdomas korupcijos prevencijos priemones ir jų rezultatus, teikia jas vadovui;

9.16.10. dalyvauja ir (ar) organizuoja antikorupcinio sąmoningumo didinimo veiklas (mokymus, prevencines iniciatyvas, informacines akcijas);

9.16.11. pagal poreikį dalyvauja tiriant galimus korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus;

9.16.12. pagal kompetenciją atlieka kitas funkcijas, gerinančias korupcijai atsparią aplinką ir skaidrumą įstaigos veikloje.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

10. Socialinis pedagogas turi teisę:

10.1. kelti kvalifikaciją pagal pareigoms nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, atestuotis švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
nustatyta tvarka gauti Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytas atostogas ir valstybės nustatytas lengvatas;

10.2. stažuotis kitose institucijose teisės aktų nustatyta tvarka;
bendradarbiauti su įvairiomis valstybinėmis ir savivaldybės įstaigomis, visuomeninėmis organizacijomis Lietuvos Respublikoje ir už jos ribų, vykdamas valstybinę ir savivaldybės švietimo politiką;

10.3. burtis į savišvietos, kultūrinės grupes, dalykines ir metodines sekcijas, būrelius ar susivienijimus;

10.4. dalyvauti lopšelio-darželio savivaldoje.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

11. Socialinis pedagogas atskaitingas direktoriui, tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui. Vykdydamas funkcijas, susijusias su korupcijai atsparios aplinkos kūrimu ir korupcijos prevencija, socialinis pedagogas yra tiesiogiai pavaldus direktoriui.

12. Socialinis pedagogas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:

12.1. funkcijų, išvardintų šiame pareigybės aprašyme bei lopšelio-darželio nuostatuose, atlikimą;

12.2. savo darbo kokybę bei vaikų saugumą, sveikatą ir gyvybę ugdymo(si) savo darbo metu įstaigoje ir už jos ribų;

12.3. tikslų ir teisingą dokumentų rengimą bei išsaugojimą, asmeniškai rengiamų dokumentų atitikimą raštvedybos reikalavimams;

12.4. korektišką gautų duomenų panaudojimą ir tvarkymą, turimos informacijos konfidencialumą;

12.5. darbo, civilinės bei priešgaisrinės saugos taisyklių laikymąsi, higienos reikalavimų vykdymą;

12.6. Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Savivaldybės tarybos sprendimų, kitų norminių dokumentų, reglamentuojančių ugdymo proceso ir socialinės pedagoginės pagalbos teikimą, lopšelio-darželio direktoriaus įsakymų laikymąsi bei tinkamą jų įgyvendinimą;

12.7. Atsako už jam pavestą korupcijos prevencijos, pranešėjų apsaugos, antikorupcinio sąmoningumo stiprinimo ir skaidrios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimą bei atskaitomybę įstaigos vadovui.

13. Už savo funkcijų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, darbo drausmės pažeidimus socialinis pedagogas atsako įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku