

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Žirniukas“
direktoriaus 2020 m. vasario 10 d.
įsakymu Nr. V-34

JUDESIO KOREKCIJOS MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Žirniukas“ (toliau – Lopšelio-darželio) judesio korekcijos mokytojo pareigybės aprašymas reglamentuoja specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, atsakomybę.
2. Judesio korekcijos mokytojo pareigybės grupė – pagalbos mokiniui specialistas.
3. Judesio korekcijos mokytojo pareigybės lygis – A2.
4. Judesio korekcijos mokytojo darbo pareigas ir teises reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Lietuvos Respublikos specialiojo ugdymo įstatymas, poįstatyminiai teisės aktai, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nutarimai ir įsakymai, reglamentuojantys ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, bendrosios ir pedagogų etikos normos, Lopšelio-darželio nuostatai, lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklės, kiti vidaus teisės aktai bei šis pareigybės aprašymas.
5. Judesio korekcijos mokytoją priima į darbą, nustato atlyginimą ir atleidžia iš darbo Lopšelio-darželio direktorius.
6. Judesio korekcijos mokytojas pavaldus Lopšelio-darželio direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI JUDESIO KOREKCIJOS MOKYTOJUI

7. Judesio korekcijos mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 7.1. turėti aukštąjį pedagoginį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) ir kūno kultūros mokslų studijų srities ar sričiai prilyginamą išsilavinimą.
 - 7.2. mokėti dirbti kompiuteriu;
 - 7.3. išmanyti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų rengimo principus;
 - 7.4. žinoti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų fizinio vystymosi ypatumus, specialiųjų poreikių vaikų ugdymo metodus, gebėti juos taikyti;
 - 7.5. gebėti organizuoti ugdymo procesą;
 - 7.6. gebėti bendrauti ir bendradarbiauti su vaikais ir pedagogais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, vaikų tėvais (globėjais), pedagoginės psichologinės tarnybos, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;
 - 7.7. žinoti higieninius reikalavimus sportinės veiklos organizavimui.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Judesio korekcijos mokytojas vykdo šias funkcijas:
 - 8.1. veda grupines kūno kultūros pratybas ugdytiniams pagal įstaigos direktoriaus patvirtintą grafiką;
 - 8.2. tiria vaikų bendrąją motoriką ir nustato judesio ir padėties išsivystymo lygį;

- 8.3. priklausomai nuo vaikų individualių savybių bei judesio ir padėties išsivystymo lygio, organizuoja ir veda individualius ir grupinius judesio ir padėties korekcijos užsiėmimus;
- 8.4. organizuoja sportinius renginius;
- 8.5. sistemingai vertina ir fiksuoja vaikų pasiekimus;
- 8.6. saugo ir stiprina vaikų sveikatą, garantuoja vaikų fizinį ir psichologinį saugumą užsiėmimų metu;
- 8.7. bendradarbiauja su įstaigoje dirbančiais specialistais (logopedu, meninio ugdymo pedagogu, socialiniu pedagogu ir kt.), grupių pedagogais ir tėvais vaikų ugdymo klausimais;
- 8.8. teikia informaciją, konsultuoja tėvus (globėjus), kitus įstaigoje dirbančius specialistus ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo klausimais, bendruomenės fizinio aktyvumo skatinimo klausimais;
- 8.9. informuoja įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo apraiškas, kitą vaiko teisių pažeidimą;
- 8.10. inicijuoja ir/ar dalyvauja bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;
- 8.11. dalyvauja bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, darbo grupių veiklose, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos rengime/atnaujinime, veiklos įsivertinime, teikia siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir įstaigos veiklos tobulinimo.
- 8.12. rengia ir naudoja ugdymo priemones, skirtas vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, sutrikimų lavinimui ir vaikų fizinio aktyvumo skatinimui;
- 8.13. tvarko ir pildo savo dokumentus, el. dienyną;
- 8.14. atlieka direktoriaus įsakymu pavestas kito darbuotojo (auklėtojo, priešmokyklinio ugdymo pedagogo ir kt.) funkcijas;
- 8.15. laikosi įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklių;
- 8.16. vykdo kitus su darželio veikla susijusius nenuolatinio pobūdžio direktoriaus pavedimus.

IV SKYRIUS TEISĖS

9. Judesio korekcijos mokytojas turi teisę:
- 9.1. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;
- 9.2. rengti ir siūlyti savo individualias ugdymo programas;
- 9.3. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo naujoves;
- 9.4. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš socialinio pedagogo, logopedo, sveikatos priežiūros specialisto, administracijos;
- 9.5. teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir įstaigos veiklos tobulinimo;
- 9.6. dalyvauti įstaigos savivaldoje;
- 9.7. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;
- 9.8. į saugias ir sveikas darbo sąlygas.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

10. Judesio korekcijos mokytojas atskaitingas direktoriui, tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
11. Judesio korekcijos mokytojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:
- 11.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Švietimo ir mokslo ministro įsakymų, kitų norminių dokumentų, reglamentuojančių ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo proceso organizavimą, darželio direktoriaus įsakymų vykdymą;
- 11.2. turimos informacijos apie ugdytinius konfidencialumą;

11.3. tikslų ir teisingą veiklos dokumentų pildymą bei išsaugojimą;

11.4. savo darbo kokybę bei vaikų sveikatą ir saugumą ugdymo(si) proceso metu įstaigoje ir už jos ribų;

11.5. darbo, civilinės bei priešgaisrinės saugos taisyklių laikymąsi, higienos reikalavimų vykdymą.

12. Už savo funkcijų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, darbo drausmės pažeidimus judesio korekcijos mokytojas atsako įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau, sutinku ir vykdysiu

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)