

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Žirniukas“
2023 m. kovo 1 d. direktoriaus
įsakymu Nr. V-21

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIRNIUKAS“ UGDYMO APRŪPINIMO PADALINIO VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Žirniukas“ (toliau – lopšelis-darželis), ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas yra darbuotojas dirbantis pagal darbo sutartį. Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovo pareigybė priskiriama vadovų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – A2
3. Pareigybės kodas – 121912
4. Pareigybės paskirtis: tinkamai organizuoti ūkinę veiklą lopšelyje-darželyje, rūpintis pastato, patalpų, įrenginių priežiūra, organizuoti saugų aptarnaujančio personalo darbą, materialinių vertybių pirkimą, vesti jų apskaitą, organizuoti maisto produktų ir žaliavų priėmimą, sandėliavimą ir išdavimą lopšelyje-darželyje.
5. Pareigybės pavaldumas: tiesiogiai pavaldus lopšelio-darželio vadovui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygtu išsilavinimu;
 - 6.2. mokėti dirbti su operacinėmis sistemomis ir taikomosiomis programomis;
 - 6.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, švietimo įstaigų ūkinę veiklą reglamentuojančius dokumentus, Darbuotojų saugos ir sveikatos, Civilinės saugos, Gaisrinės saugos įstatymus bei kitus teisės aktus, žinoti „Geros higienos praktikos taisyklės viešojo maitinimo įmonėms“;
 - 6.4. sugebėti spręsti techninius klausimus, turėti darbo organizavimo pagrindus;
 - 6.5. būti išklausęs gaisrinės saugos, darbuotojų saugos ir civilinės saugos kursus bei turėti tai patvirtinančius pažymėjimus;
 - 6.6. mokėti rengti darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos ir kitas instrukcijas;
 - 6.7. išmanyti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymus;
 - 6.8. mokėti kaupti sisteminti ir apibendrinti informaciją;
 - 6.9. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 6.10. gebėti dirbti komandoje, bendrauti ir bendradarbiauti.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- 7.1. vykdo ūkinę veiklą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos higienos normos reikalavimais pastatui ir patalpoms, patalpų įrangai ir apdailai, šildymui ir vėdinimui, vandentiekiiui ir kanalizacijai, patalpų apšvietimui, teritorijos ir įrengimų priežiūrai;
- 7.2. nuolat prižiūri ir įvertina pastato ir patalpų techninę būklę;
- 7.3. užtikrina Lietuvos valstybinės vėliavos saugojimą ir iškėlimą švenčių dienomis;
- 7.4. dalyvauja atliekant turto metinę ir neeilines inventorizacijas, vykdo lopšelio-darželio inventoriaus, ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto, medžiagų ir trumpalaikio inventoriaus apskaitą ir saugą, teikia inventorizacijos komisijai nusidėvėjusio turto ir inventoriaus sąrašus nurašymui ar panaudojimui kitu, teisės aktuose numatytu, būdu;
- 7.5. vykdo nešvarių skalbinių surinkimą, keitimą, išvežimą į skalbyklą;
- 7.6. organizuoja cheminių priemonių ir inventoriaus, darbo rūbų, asmeninių apsaugos priemonių išdavimą ir nurašymą;
- 7.7. organizuoja reikalingų lopšelio-darželio veiklai tyrimų ir patikrų atlikimą;
- 7.8. organizuoja ugdymo aprūpinimo padalinio darbuotojų (aplinkos personalo) darbą, sudaro jų darbo ir atostogų grafikus;
- 7.9. organizuoja asmenų, lopšelyje-darželyje atliekančių gyventojų visuomenei naudingą veiklą, darbus;
- 7.10. užtikrina darbų saugos, civilinės saugos, higienos, gaisrinės saugos reikalavimų vykdymą;
- 7.11. vykdo naujai priimtų darbuotojų ir periodinius darbuotojų reikiamus instruktažus, supažindina su naujai įsigyto įrenginio saugaus naudojimo instrukcija, pildo instruktavimo žurnalus;
- 7.12. rengia ekstremalių situacijų prevencijos priemonių planą, darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos ir kitas instrukcijas, civilinės saugos planą, civilinės saugos instrukciją, darbuotojų mokymo programą, juos įgyvendina; organizuoja civilinės saugos mokymus darbuotojams, civilinės saugos pratybas;
- 7.13. vykdo pastato priešgaisrinę priežiūrą, aprūpina priešgaisrinėmis priemonėmis, instruktuoja darbuotojus dėl gaisrinės saugos;
- 7.14. prižiūri ir vertina patalpų, įrangos atitiktį visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimams, atlieka įrangos (matavimo priemonių, gesintuvų ir kt.) patikrą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 7.15. vykdo ir koordinuoja sutarčių pasirašymo ir įgyvendinimo priežiūrą;
- 7.16. organizuoja lopšelio-darželio viešuosius pirkimus;
- 7.17. organizuoja maisto produktų ir žaliavų priėmimą, apskaitą, sandėliavimą ir išdavimą lopšelyje-darželyje vadovaudamasis „Geros higienos praktikos taisyklės viešojo maitinimo įmonėms“ reikalavimais;
- 7.18. vykdo šalutinių gyvūninių produktų tvarkymą ir apskaitą;
- 7.19. teikia maisto produktų ir žaliavų apskaitos dokumentus Šiaulių Apskaitos centrai;
- 7.20. vykdo ir atsako už einamąją finansų kontrolę;
- 7.21. užtikrina, kad su mokėjimu susijusios pirkimo procedūros būtų visiškai įvykdytos, pateikti visi reikiami mokėjimo dokumentai;
- 7.22. užtikrina tinkamą inventoriaus, materialinių vertybių apskaitą ir apsaugą, teikia dokumentus Šiaulių Apskaitos centrai;
- 7.23. teikia duomenis auditui, išorės kontrolei pagal šios pareigybės kompetenciją, dalyvauja įgyvendinant vidaus kontrolės politiką;
- 7.24. teikia siūlymus rengiant investicinius projektų aprašymus;
- 7.25. pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo ar patyčių apraiškas, vadovaujasi lopšelio-darželio vadovo patvirtintu „Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo tvarkos aprašu“;

7.26. pavaduoja direktorių jam nesant įstaigoje.

7.27. vykdo kitus su lopšelio-darželio funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio lopšelio-darželio vadovo pavedimus ir užduotis, tam, kad būtų pasiekti lopšelio-darželio strateginiai tikslai.

IV SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

8. Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas turi teisę:

- 8.1. teikti siūlymus lopšelio-darželio vadovui dėl lopšelio-darželio veiklos tobulinimo;
- 8.2. dirbti savitarpio pagarba grįštoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus, darbų saugą atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;
- 8.3. pagal pareigoms nustatytus reikalavimus kelti kvalifikaciją;
- 8.4. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas socialines garantijas įstatymais numatyta tvarka;
- 8.5. dalyvauti pasitarimuose darbo klausimais, bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose, teikti siūlymus darbo kokybei gerinti;
- 8.6. dalyvauti lopšelio-darželio savivaldoje.

V SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

9. Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas atsako už:

- 9.1. kokybišką šiame pareigybės aprašyme numatytų funkcijų vykdymą, informacijos konfidencialumą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
 - 9.2. vidaus kontrolės įgyvendinimo priežiūrą;
 - 9.3. higienos normų, darbų saugos ir priešgaisrinės saugos reikalavimų vykdymą;
 - 9.4. šilumos, elektros, vandens ūkio priežiūrą, tinkamą statinių eksploataciją;
 - 9.5. lopšelio-darželio aprūpinimą inventoriumi, medžiagomis, materialinių vertybių apskaitą, inventorizaciją, priežiūrą;
 - 9.6. viešųjų pirkimų organizavimą ir vykdymą;
 - 9.7. civilinės bei priešgaisrinės saugos organizavimą įstaigoje;
 - 9.8. tikslų ir teisingą dokumentų rengimą bei išsaugojimą, perdavimą jį keičiančiam asmeniui arba lopšelio-darželio direktoriaus įgaliotam asmeniui;
 - 9.9. saugumo darbe priemonių vykdymą ir įstaigos darbo tvarkos taisyklių laikymąsi;
 - 9.10. modernių, sveikų ir saugių vaikų ugdymo(si) ir bendruomenės darbo sąlygų sudarymą įstaigos patalpose ir jos teritorijoje.
10. Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

SUDERINTA

Šiaulių lopšelio-darželio „Žirniukas“
Darbo tarybos pirmininkė

Simona Jonaitienė
2023-02-28