

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Žirniukas“ priešmokyklinio ugdymo mokytojas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Priešmokyklinio ugdymo mokytojo pareigybė priskiriama specialistų grupei.

2. Pareigybės lygis - A2.

3. Pareigybės kodas – 234202.

4. Pareigybės paskirtis: priešmokyklinio amžiaus vaikų priežiūra ir jų ugdymas, ryšių su šeima palaikymas, tėvų konsultavimas vaikystės pedagogikos klausimais.

5. Pareigybės pavaldumas: priešmokyklinio ugdymo mokytojas pavaldus lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojui ugdymui (jam nesant – lopšelio-darželio direktoriui), atskaitingas direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

6.1. privalo turėti: aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą; pedagogo kvalifikaciją; priešmokyklinio ugdymo mokytojo kvalifikaciją.

6.2. privalo būti išklaušęs specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą (jeigu nėra išklaušęs ne mažesnės apimties (60 valandų arba 2 studijų kreditų) kursų anksčiau arba studijų metu);

6.3. priešmokyklinio ugdymo mokytojas privalo išmanyti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, ugdymosi formas, metodus ir priemones ir jų taikymą praktikoje.

6.4. geras lietuvių kalbos mokėjimas (jos mokėjimo lygis turi atitikti valstybinės lietuvių kalbos mokėjimo kategorijų, nustatytų teisės aktais, reikalavimus);

6.5. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;

6.6. pageidaujamas bent vienos iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių) mokėjimas.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis priešmokyklinio ugdymo mokytojas vykdo šias funkcijas:

7.1. organizuoja ir vykdo ugdomąjį procesą:

7.1.1. kuria grupės ugdomąją aplinką, parenka priemones;

7.1.2. planuoja grupės ugdomąją veiklą;

7.1.3. sistemingai stebi ir vertina vaiko gebėjimus, įvairiais būdais fiksuoja vaiko pasiekimus, inicijuoja individualių programų, projektų rengimą;

7.1.4. organizuojant ir vykdam ugdomąjį procesą grupėje, atsižvelgia į individualius vaikų ugdymosi poreikius ir amžių, vadovaujasi Priešmokyklinio bendrąja programa, programos įgyvendinimo prielaidomis ir būdais bei Lietuvos Respublikos dokumentais, reglamentuojančiais priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą;

7.1.5. prireikus dalyvauja rengiant individualias vaikų ugdymo(si) programas;

- 7.1.6. ugdo tvirtas vaiko dorovės, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas, skatina asmenybės galių plėtojimą;
- 7.1.7. užtikrina kokybišką vaiko kompetencijų ugdymą, organizuoja pedagoginį procesą, orientuotą į individualius ugdymo(si) poreikius, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo tikslus ir išsilavinimo standartus;
- 7.1.8. teikia pagalbą vaikams, turintiems ugdymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaikant ugdymo turinį, metodus ir priemones;
- 7.1.9. formuoja vaiko sveikos ir saugios gyvenamos, ekologinės elgsenos įgūdžius;
- 7.1.10. saugo ir stiprina vaikų sveikatą, garantuoja vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose lopšelio-darželio erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt.;
- 7.1.11. lipant laiptais, einant pasivaikščioti, laikosi saugumo: vienas suaugęs eina vaikų grupės priekyje, kitas gale;
- 7.1.12. lauke stebi, kad aikštelėse nebūtų vaikams pavojingų daiktų, stiklo duženų, atsikišusių briaunų ir pan.;
- 7.1.13. pasivaikščiojimo metu nuolat stebi ir skaičiuoja vaikus; pasigedus vaiko, skubiai informuoja administraciją, tėvus (globėjus), policiją;
- 7.1.14. išvykstant su vaikais į išvykas, ekskursijas praneša direktoriui (jei direktorius išvykęs, praneša laikinai pavaduojančiam direktorių), iš anksto pateikia vaikų ir lydinčių asmenų sąrašą;
- 7.1.15. išvesti vaikus už lopšelio-darželio ribų galima tik lydint mokytojo padėjėjui ar kitam direktoriaus įsakymu paskirtam asmeniui;
- 7.1.16. įvykus nelaimingam atsitikimui, suteikia pirmąją pagalbą, informuoja administraciją, palydi nukentėjusįjį į gydymo įstaigą;
- 7.1.17. kartu su mokytojo padėjėju plauna žaislus, prižiūri augalus, gėles, tvarko savo grupės ir aikštelės teritoriją;
- 7.1.18. kontroliuoja vaikų maitinimą: porcijų dydį, estetinį pateikimo vaizdą;
- 7.1.19. neįleidžia į grupę pašalinių asmenų;
- 7.1.20. neišleidžia vaikų vienu į namus;
- 7.2. derina tarpusavyje vaikų ugdymą, priežiūrą, globą:
- 7.2.1. pastebėjus smurto ir/ar patyčių apraiškas, praneša direktoriui;
- 7.2.2. informuoja lopšelio-darželio administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;
- 7.2.3. priima vaiką į grupę ir išleidžia į namus tik su tėvais (globėjais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą/prašymą;
- 7.2.4. bendradarbiauja su šeima, skatina tėvus (globėjus) dalyvauti grupės veikloje, derina šeimos ir įstaigos interesus, didina vaiko kokybiško ugdymo(si) galimybes. Sistemingai informuoja tėvus (globėjus) apie vaikų pasiekimus, ugdymo(si) poreikius ar iškilusias problemas (sveikatos, prigimtinių, socialinių poreikių tenkinimo ir pan.);
- 7.2.5. bendradarbiauja su kitais grupėje, lopšelyje-darželyje dirbančiais specialistais vaikų ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo klausimais;
- 7.2.6. tikslingai išnaudoja netiesioginio darbo su vaikais skirtą laiką metodinei veiklai: ugdomojo proceso planavimui, pasiruošimui kasdienei ugdomajai veiklai, dokumentacijos, susijusios su ugdymu, tvarkymui, individualių ugdymo programų rengimui, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimui, konsultavimui ugdymo klausimais, ugdytinių pasiekimų vertinimui, projektų rengimui, savišvietai, vidaus įsivertinimo atlikimui, pasirengimui renginiams, šventėms, ugdymo priemonių kūrimui, gaminimui ir kt.;
- 7.3. esant paskelbtai ekstremaliai situacijai organizuoja ir vykdo nuotolinį ugdymą;
- 7.4. analizuoja ir vertina pedagoginę veiklą, teikia pasiūlymus:
- 7.4.1. tvarko savo pedagoginės veiklos dokumentaciją;
- 7.4.2. dalyvauja vykdamas Įstaigos veiklos (įsi)vertinimą, numato ugdymo turinio, kaitos, finansinės veiklos tobulinimo galimybes;

- 7.4.3. inicijuoja ir / ar dalyvauja bendruose lopšelio-darželio renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;
- 7.4.4. dalyvauja bendrose lopšelio-darželio veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, Įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos rengime ir kt.;
- 7.4.5. laikosi lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių, laiku pildo dokumentaciją;
- 7.5. nustatyta tvarka ir terminais tikrinasi sveikatą, išklauso higienos ir pirmos pagalbos kursus;
- 7.6. negalėdamas atvykti į darbą, apie tai privalo pranešti direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir/arba direktoriui;
- 8. pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo ar patyčių apraiškas, vadovaujasi lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintu „Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo tvarkos aprašu“;
- 9. vykdo kitus su lopšelio-darželio funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio lopšelio-darželio direktoriaus pavedimus ir užduotis, tam, kad būtų pasiekti lopšelio-darželio strateginiai tikslai.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

- 10. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas turi teisę:
 - 10.1. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;
 - 10.2. rengti ir siūlyti savo individualias ugdymo programas;
 - 10.3. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo naujoves;
 - 10.4. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš socialinių pedagogų, logopedų, psichologų, visuomenės sveikatos specialistų, vykdančių priežiūrą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje, administracijos;
 - 10.5. teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir lopšelio-darželio veiklos tobulinimo;
 - 10.6. dalyvauti lopšelio-darželio savivaldoje;
 - 10.7. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;
 - 10.8. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas pedagoginiams darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;
 - 10.9. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

- 11. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas atsako:
 - 11.1. už jam paskirtos grupės vaikų saugumą ir gyvybę buvimo lopšelyje-darželyje laiku, organizuotų renginių ir išvykų metu;
 - 11.2. už vaikų apsaugą nuo patyčių bei patyčių prevenciją ir auklėjimo priemonių taikymą, pastebėjus patyčias;
 - 11.3. už lopšelio-darželio nuostatų ir kokybišką priešmokyklinio ugdymo mokytojo pareigybės funkcijų vykdymą;
 - 11.4. už teisingą kasdieninio vaikų lopšelio-darželio lankymo apskaitos vedimą elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ ir vaikų lankomumo žiniaraščio paskutinę einamojo mėnesio dieną sutvarkymą ir teikimą lopšelio-darželio direktoriaus tvirtinimui, grupės dokumentų parengimą ir konfidencialumą, asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 11.5. teikiamų duomenų ir informacijos tikslumą ir patikimumą;
 - 11.6. už patikėto įstaigos turto naudojimą, saugumą, tvarkingą darbo vietos palikimą, esant reikalui apsaugos signalizacijos įjungimą/išjungimą.
 - 11.7. emociškai saugios darbo aplinkos įstaigoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal įstaigos nustatytą tvarką;
 - 11.8. savalaikį sveikatos patikrinimą ir nustatyta tvarka išklaustyti sveikatos mokymus.

12. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už savo darbo kokybę.

13. Priešmokyklinio ugdymo mokytojui, pažeidusiam darbo drausmę, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka gali būti skiriamos nuobaudos, taip pat už darbo drausmės pažeidimus gali būti atleistas iš darbo.

SUDERINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Žirniukas“
Darbo tarybos pirmininkė

Simona Jonaitienė
2023-02-28