

## **ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIRNIUKAS“ MAITINIMO PASLAUGŲ ADMINISTRATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Žirniukas“ (toliau – lopšelis-darželis) maitinimo paslaugų administratorius yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Maitinimo paslaugų administratoriaus pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Pareigybės kodas – 334323.
4. Pareigybės paskirtis: administruoti ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimo paslaugas.
5. Pareigybės pavaldumas: tiesiogiai pavaldus lopšelio-darželio vadovui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 6.1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą, įgytą iki 2009 metų ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų;
  - 6.2. mokėti dirbti kompiuterinėmis programomis (Microsoft Word, Excel), gebėti naudotis internetu, elektroniniu paštu, el. dienynu, teisės aktų ir kitų dokumentų paieškos sistemomis;
  - 6.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, Savivaldybės sprendimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius vaikų maitinimo organizavimą ir gebėti juos taikyti praktiškai;
  - 6.4. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
  - 6.5. gebėti dirbti komandoje, bendrauti ir bendradarbiauti.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 7.1. sudaro vaikų maitinimo ne mažiau penkiolikos dienų perspektyvinę valgiaraštį;
  - 7.2. sudaro kasdieninius valgiaraščius atsižvelgiant į perspektyvinę valgiaraštį ir teikia juos tvirtinti lopšelio-darželio vadovui;
  - 7.3. rengia patiekalų gamybos technologinius aprašymus ir technologijos korteles, skaičiuoja maisto davinio maistinę ir energinę vertę;
  - 7.4. organizuoja pritaikytą maitinimą vaikams, turintiems sveikatos sutrikimų, pagal atskirą valgiaraštį, kuris sudaromas atsižvelgiant į gydytojo pateiktas rekomendacijas raštu;
  - 7.5. tikrina pagal valgiaraštį ruošiamų patiekalų kokybę, kontroliuoja teisingą patiekalų pateikimą (pagal išeišgas) į grupes;

- 7.6. veda kasdieninės vaikų bei darbuotojų mitybos apskaitą;
- 7.7. teikia siūlymus rengiant maisto produktų pirkimo sąlygas;
- 7.8. taiko rizikos veiksnių analizės bei svarbių valdymo taškų sistemos ir geros higienos praktikos reikalavimus maisto tvarkymo skyriuje. Nuolat tikrina virtuvės higieninę būklę bei savikontrolės vykdymą;
- 7.9. kontroliuoja produktų laikymo, realizavimo sąlygas ir terminus;
- 7.10. teikia dokumentus apskrities veterinarinei tarnybai bei kitoms institucijoms, turinčioms teisę tikrinti vaikų mitybos organizavimą;
- 7.11. tiria lopšelio-darželio bendruomenės nuomonę dėl mitybos organizavimo gerinimo ir atsižvelgiant į tyrimo duomenis teikia siūlymus lopšelio-darželio vadovui dėl vaikų mitybos gerinimo ir įvairovės;
- 7.12. informuoja lopšelio-darželio vadovą apie nustatytas maisto gaminimo proceso neatitiktis bei siūlo priemones joms pašalinti, vykdo pažeidimų šalinimo kontrolę;
- 7.13. dalyvauja rengiant dokumentus, reglamentuojančius vaikų ir darbuotojų maitinimo organizavimo ir priežiūros tvarką;
- 7.14. vykdo teisingą mitybai skirtų lėšų panaudojimą;
- 7.15. pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo ar patyčių apraiškas, vadovaujasi lopšelio-darželio vadovo patvirtintu „Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo tvarkos aprašu“;
- 7.16. vykdo kitus su lopšelio-darželio funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio lopšelio-darželio vadovo pavedimus ir užduotis, tam, kad būtų pasiekti lopšelio-darželio strateginiai tikslai.

#### **IV SKYRIUS**

##### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS**

- 8. Maitinimo paslaugų administratorius turi teisę:
  - 8.1. gauti būtiną informaciją darbui apie lopšelio-darželio vaikus ir maisto produktus;
  - 8.2. teikti siūlymus lopšelio-darželio vadovui dėl maitinimo organizavimo tobulinimo;
  - 8.3. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;
  - 8.4. kelti kvalifikaciją pagal jo pareigoms nustatytus kvalifikacinius reikalavimus;
  - 8.5. nustatyta tvarka gauti Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytas atostogas ir valstybės nustatytas lengvatas;
  - 8.6. dalyvauti lopšelio-darželio savivaldoje.

#### **V SKYRIUS**

##### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

- 9. Maitinimo paslaugų administratorius atsako už:
  - 9.1. kokybišką pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų vykdymą, geros kokybės maisto gaminimą, pavestų užduočių atlikimą laiku, darbo tvarkos taisyklių, darbų saugos reikalavimų laikymąsi;
  - 9.2. turimos informacijos konfidencialumą, korektišką gautų duomenų panaudojimą;
  - 9.3. maisto gaminimo ir pateikimo vartotojams proceso organizavimą, koordinavimą ir priežiūrą;
  - 9.4. virtuvėje tvarkomo maisto saugos, gaminamos produkcijos kokybės užtikrinimą;
  - 9.5. emociškai saugios ugdymo(si) aplinkos puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal lopšelio-darželio Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarką;
  - 9.6. tikslų ir teisingą veiklos dokumentų pildymą ir išsaugojimą;

10. Maitinimo paslaugų administratorius už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---

SUDERINTA

Šiaulių lopšelio-darželio „Žirniukas“  
Darbo tarybos pirmininkė

Simona Jonaitienė

2023-02-28